

**Договор оказания туристических услуг № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Евпатория

**Индивидуальный предприниматель Афонюшкин Роман Борисович**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю, серия 36 №003865724 и являющийся объектом налогообложения по УСН, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, действующий по поручению, от имени, за счет и в интересах ЗАКАЗЧИКА (туриста (-ов) ЗАКАЗЧИКА), обязуется осуществить комплекс работ по бронированию туристических услуг (подбор номера, бронирование, оплата и др.) на ФИО туриста (-ов) ЗАКАЗЧИКА на объекте размещения:

**Объект размещения:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Категория номера:** \_\_\_\_\_

**Количество туристов** \_\_\_\_\_ **человек.**

**ФИО, дата рождения, паспортные данные (свидетельство о рождении ребенка):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**Адрес проживания** \_\_\_\_\_

**Дата заезда:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. после \_\_\_\_\_ часов.

**Дата выезда:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. до \_\_\_\_\_ часов.

**Общее кол-во дней тура:** \_\_\_\_\_ дней, \_\_\_\_\_ ночей.

**Вид питания** \_\_\_\_\_

**Услуги, входящие в стоимость тура:** \_\_\_\_\_

1.2. Расчет стоимости услуг предоставлен в ПОДТВЕРЖДЕНИИ БРОНИРОВАНИЯ, которое является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

**2. Общая стоимость договора и порядок расчетов.**

2.1. Общая стоимость оплаты за туруслуги составляет: \_\_\_\_\_

2.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) ИСПОЛНИТЕЛЮ согласно СЧЕТУ. Оплата производится в течении 3 дней с момента выставления СЧЕТА.

2.3. Денежные средства, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на исполнение предмета ДОГОВОРА не являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ, за исключением агентского вознаграждения заложенного в цене ДОГОВОРА, и предоставлены ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) на временное хранение для осуществления дальнейшей оплаты на объект размещения. Вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ удерживается из суммы платежа.

### 3. Права и обязанности сторон:

3.1. ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) имеет право:

- требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ выполнения полного комплекса работ по бронированию туров согласно п.1.1 данного ДОГОВОРА.

- требовать от объекта размещения предоставления ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) полного комплекса туристических услуг согласно п.1.1 данного ДОГОВОРА.

3.2. ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) обязаны:

- получить консультацию в медицинском учреждении по месту жительства о противопоказаниях к санаторно-курортному лечению.

- заранее подготовить все необходимые для поселения документы, а именно:

**1. для взрослого — паспорт, санаторно-курортная карта.**

**2. для детей – свидетельство о рождении, справка об эпидокружении и прививках.**

- соблюдать графики, сроки и порядок заезда и выезда.

-соблюдать требования Законодательства РФ, правила поведения в местах пребывания; не нарушать общественный порядок; соблюдать требования по сбережению объектов истории и культуры, природы; соблюдать все правила техники безопасности, в том числе – противопожарной, общеобязательные требования и правила внутреннего распорядка в местах размещения и пребывания. предохранительные и предупредительные меры по обеспечению личной безопасности и безопасности окружающих лиц;

- в случае причинения материального ущерба, ИСПОЛНИТЕЛЮ либо Принимающей стороне компенсировать убытки в полном объеме.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- обеспечивать прием на обслуживание только лиц, указанных в ПОДТВЕРЖДЕНИИ БРОНИРОВАНИЯ.

- ИСПОЛНИТЕЛЬ является представителем ЗАКАЗЧИКА (тура (тов) ЗАКАЗЧИКА) и ему предоставлено право в рамках настоящего ДОГОВОРА действовать от имени и в интересах ЗАКАЗЧИКА (тура (тов) ЗАКАЗЧИКА) с целью бронирования туристических услуг согласно п.1 данного ДОГОВОРА.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- соблюдать все условия данного ДОГОВОРА.

- требовать от объекта размещения предоставления ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) полного комплекса туристических услуг согласно п.1.1 данного ДОГОВОРА.

- соблюдать графики, сроки и порядок заезда и выезда ЗАКАЗЧИКА (тура (тов) ЗАКАЗЧИКА).

- предоставить ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) необходимые для поселения на объект размещения (ДОГОВОР, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ или путевка ).

- информировать ЗАКАЗЧИКА (тура (тов) ЗАКАЗЧИКА) об обязательном (медицинском и от несчастного случая) страховании.

### 4. Ответственность сторон.

4.1. ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) несет ответственность за правильность оформления и достоверность предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЮ документов, необходимых для организации и осуществления тура.

4.2. Для туристов, выезжающих в санатории: лечебные процедуры в санаториях отпускаются в рабочие дни. На период праздников и выходных дней лечебные процедуры не проводятся

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за отмену или изменение времени и/или графика отправления и прибытия транспортных средств и связанных с этим изменением объема и сроков предоставления туристических услуг. В таких случаях ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) несут соответствующие транспортные компании, оказывающие транспортные услуги, согласно действующему законодательству.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за сохранность багажа, ценностей и документов туриста на протяжении всего периода оказания туристических услуг.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность по возмещению ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) денежных средств, оплаченных за услуги (часть услуг), которыми он не воспользовался по собственной инициативе. Опоздание к началу оказания услуг или досрочный выезд из заказанного объекта размещения ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) не возмещается.

4.6. Аннуляция заказа осуществляется при предоставлении письменной заявки на аннуляцию ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) на следующих условиях:

- если аннуляция осуществляется до оплаты ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, штрафные санкции не применяются.

- если аннуляция осуществляется после оплаты ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, и ИСПОЛНИТЕЛЬ еще не оплатил денежные средства ЗАКАЗЧИКА (тура (тов) ЗАКАЗЧИКА) лицу (организации), которое непосредственно предоставляет туристические услуги (туроператор, объект

размещения), в таком случае ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) возвращаются денежные средства, за вычетом расходов на банковские услуги.

– если аннуляция осуществляется после оплаты ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) счета ИСПОЛНИТЕЛЯ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ уже оплатил денежные средства ЗАКАЗЧИКА (туриста (-ами) ЗАКАЗЧИКА) лицу (организации), которое непосредственно предоставляет туруслуги (туроператор, объект размещения), документом, подтверждающим данный случай является копия банковского платежного поручения ИСПОЛНИТЕЛЯ, заверенная банком, штрафные санкции применяются согласно условиям организации предоставляющей туруслуги, а именно согласно СТ.782 Гражданского Кодекса РФ и СТ.32 закона РФ «О защите прав потребителей» при отказе заказчика от договора об оказании услуг он обязан выплатить исполнителю фактически понесенные последним расходы.

## **5. Форс-мажор.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение какого-либо из положений настоящего ДОГОВОРА, если это невыполнение стало следствием причин, находящихся вне сферы контроля не выполняющей стороны.

5.2. Такими причинами признаются: стихийное бедствия, экстремальные погодные условия, пожары, войны, забастовки, военные действия, гражданские беспорядки и др., далее «форс-мажор».

## **6. Порядок изменения и расторжения.**

6.1. Сторона, которая считает необходимым изменить или расторгнуть ДОГОВОР направляет свои предложения об этом письменно второй стороне ДОГОВОРА. Сторона, получившая изменения, дополнения или уведомление о расторжении ДОГОВОРА, должна дать письменный ответ на это не позднее 5-ти календарных дней от даты получения.

## **7. Порядок рассмотрения споров.**

7.1. Все претензии по качеству услуг, предоставляемых объектом размещения, предъявляются туристами ЗАКАЗЧИКА в администрацию объекта размещения с уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.2. Все претензии по несоответствию туристического обслуживания условиям п.1. настоящего Договора предъявляются ИСПОЛНИТЕЛЮ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проверить факты, изложенные в претензии ЗАКАЗЧИКА (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА) и в случае их подтверждения принять меры для устранения данного нарушения.

7.3. В случае, если несоответствие туристического обслуживания условиям настоящего ДОГОВОРА не будет устранено ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) имеет право расторгнуть настоящий ДОГОВОР в одностороннем порядке путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ письменного уведомления. ДОГОВОР считается расторгнутым со дня направления письменного уведомления ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА).

7.4. В случае расторжения ДОГОВОРА возврат неиспользованных денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) осуществляется на условиях возврата денежных средств объектом размещения и после возврата неиспользованных денежных средств объектом размещения ИСПОЛНИТЕЛЮ в связи с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не является владельцем денежных средств. (п.2.3 ДОГОВОРА)

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ в качестве меры по устранению несоответствия туристического обслуживания условиям настоящего договора вправе предложить ЗАКАЗЧИКУ (туристу (-ам) ЗАКАЗЧИКА) альтернативную услугу.

7.6. Споры, возникающие в течение действия ДОГОВОРА, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Крым.

## **8. Срок действия договора.**

8.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении всего срока путевки

8.2. Срок действия ДОГОВОРА \_\_\_\_\_

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Данный ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, по одному у каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Копия данного ДОГОВОРА, а также всех сопутствующих документов (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ, СЧЕТ, ПУТЕВКА И Т.Д.) переданные по факсу, по электронной почте или другим доступным способом имеет юридическую силу.

9.3. Для поселения на объект размещения достаточно предоставить переданную ИСПОЛНИТЕЛЕМ распечатанную копию ПОДТВЕРЖДЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ или ПУТЕВКИ, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ (туристом (-ами) ЗАКАЗЧИКА).

9.4. При заключении настоящего ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) предоставляет

свои персональные данные, которые обрабатываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в целях исполнения ДОГОВОРА об оказании туристических услуг, одной из сторон которого является ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) , т.е. субъект персональных данных (основание: пп. 2, п. 2, ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ). Подписанием настоящего Договора ЗАКАЗЧИК (турист (-ы) ЗАКАЗЧИКА) удостоверяет свое согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ на обработку и предоставление третьим лицам (объектам размещения, турагентствам, перевозчикам, экскурсоводам и иным лицам, оказывающим услуги в рамках настоящего ДОГОВОРА) своих персональных данных.

9.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что: частичная или (и) полная оплата счета (счетов) согласно данному ДОГОВОРУ является акцептом (принятием и подписью) ДОГОВОРА, в т.ч. при отсутствии оригиналов подписей сторон.

### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### ЗАКАЗЧИК:

**Индивидуальный предприниматель  
Афонюшкин Роман Борисович**  
Почтовый адрес:  
297408, Республика Крым, г. Евпатория, проспект  
Ленина, дом 50/51, оф.4  
Юридический адрес:  
297408, Республика Крым, г. Евпатория, проспект  
Ленина, дом 50/51, кв.34  
тел. 8-36569-4-43-10  
тел./ факс 8-36569-4-45-00  
ИНН 911000027238  
ОГРНИП 314910228300211  
р/с 40802810741010000306  
РНКБ (ПАО) г. Симферополь  
Отделение ОО №101  
к/с № 30101810335100000607 в отделении Банка  
России по Республики Крым  
в ОПЕРУ МГТУ Банка России  
БИК 043510607  
Назначение платежа: Оплата за путевки  
по дог. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
( с учетом НДС или без НДС )

**ФИО** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Паспорт** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Адрес** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_  
**E-mail** \_\_\_\_\_

Со всеми условиями, перечисленными в настоящем Договоре, я и следующие со мной лица согласны и обязуемся их соблюдать. Мною (нами) получена вся необходимая доступная и достоверная информация об условиях организации туристического обслуживания по Договору.

**ИП Афонюшкин Р. Б.**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / **Р. Б. Афонюшкин** /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /